



Madame Monsieur,

Si j'espère vivement que vous profiterez de vacances ressourçantes et que vous passerez un bel été en famille, il nous faut d'ores et déjà penser la rentrée pour que celle-ci puisse se dérouler sereinement.

Dans un souci de simplification nous avons décidé d'avoir recours au numérique pour une partie du traitement des questions administratives.

Ce courrier cherche à vous accompagner dans leur traitement qui peut s'avérer laborieux. **Je me permets malgré cela d'insister sur le sérieux avec lequel vous devez mener cette tâche. L'application avec laquelle vous les remplissez détermine largement la réussite de la rentrée.**

Deux grandes catégories de documents peuvent se distinguer :

1) Les documents dont vous devez avoir pris connaissance.

- Les projets (projet pastoral, éducatif et pédagogique de l'établissement)
- Les règlements intérieurs (école et/ou collège)
- Conditions financières de la scolarité et des services périscolaires (demi-pension, études et garderie)
- Horaires et calendrier scolaires
- Les propositions périscolaires

2) Les documents à nous remettre complétés le jour de la rentrée. *Ces documents seront à confier à la maîtresse ou au professeur principal [ne rien adresser par retour mail]*

• **Obligatoirement :**

- a) **La fiche récapitulative école ou collège** suivant le niveau où est scolarisé votre enfant, au plus tard le **lundi 5 septembre**.

Cette fiche mentionne que vous avez bien pris connaissance des projets de l'établissement, du règlement intérieur, des horaires et du calendrier adoptés par le groupe scolaire, de ses conditions financières pour le paiement de la scolarité ainsi que des services périscolaires. Elle précise ensuite vos choix vis-à-vis de ceux-ci (jour(s) de demi-pension garderie et étude) et arrête le mode que vous retenez pour le paiement (idéalement le prélèvement). Elle donne délégation ou non au groupe scolaire à agir en cas d'urgence, enfin, pour le primaire, elle liste les personnes autorisées à récupérer votre enfant, pour le collège formule ou non une demande de bourse.

- b) **La fiche annuelle de santé.**

- c) Le **choix du parcours retenu pour la pastorale** au plus tard le **5 septembre**. Pour vous accompagner dans celui-ci, vous êtes invités à prendre connaissance du courrier d'aide au discernement (NB : les parcours sont déclinés par niveau de classe).
- d) La **fiche faisant état d'un changement d'adresse postale, de numéro de téléphone, de mail**
- **Facultativement :**
- a) L'inscription à une activité périscolaires (vous trouverez nos propositions à l'onglet « documents » sous chapitre activités périscolaires)

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

LE DIRECTEUR DU GROUPE SCOLAIRE

V. CAVALIER